【論文種別】　←MSゴシックボールド10 point

図表の配置について①

・図表：ページの上部または下部に配置する．

・横幅が長い図表を掲載する場合：2段抜きとする．

・「**図 ○**」，「**表 ○**」の部分：MS明朝体の太字とする．

　（英文の場合，**Fig.○**，**Table ○**：Times太字）．

・図表の説明：MS明朝体（英文の場合Times）とする．

・表のキャプションは表の上部とする．

・図のキャプションは図の下部とする．

**論文タイトル**←MS明朝16 point

著者1・連名者2　←MS明朝11 point

1所属，2所属　←MS明朝10 point

**論文タイトル（英文）**←Times 16 point

著者1・連名者2　（英文）←Times 11 point

1所属，2所属　（英文）←Times 10 point

キーワード ：食肉、食肉製品　←MS明朝9 point Key Words: Meat, Meat products ←Times 9 point

**これより本文となります。このテンプレートをそのまま利用してお書き下さい。**

**1.見出し**←MS明朝ボールド10 point

（英文の場合，Times Bold 10 point）

本文はMS明朝10 point （英文の場合，Times 10 point）で書いて下さい。

24字×46行の横書き，2段組とし，余白は天34mm，地32mm，左右20mmとなっています。

英数文字は半角，句読点は「，」「。」で表記して下さい。

特殊文字は使用しないで下さい。

論文原稿は原則的に内容を，要約，キーワード，緒言，材料および方法，結果および考察，（謝辞），参考文献の順になるよう記して下さい。なお，構成区分の前1 行を空けて下さい。

図（写真含む）と表 は必要最小限にとどめ，本テンプレート中にある枠に挿入するか,挿入箇所を明記して下さい。原則として，原著論文（一般論文）は図表を含んで刷り上がり10頁以内，原著論文（短報）および技術報告は5頁以内とします。

図表の配置について②

・図表：ページの上部または下部に配置する．

・横幅が長い図表を掲載する場合：２段抜きとする．

・「**図 ○**」，「**表 ○**」の部分：MS明朝体の太字とする．

　　　（英文の場合，Fig.○，Table ○：Times太字）．

・図表の説明：MS明朝体（英文の場合Times）とする．

・表のキャプションは表の上部とする．

・図のキャプションは図の下部とする．

図表は，刷り上がりのサイズを考慮し，縮尺，文字サイズ等に気を付けて作成して下さい。

図表（写真含む）は，原則として白黒印刷としますが，刷り上がりのサイズで鮮明に印刷できる品質のものを作成して下さい。

図表の説明文は刷り上がりを考慮して，図表の適切な箇所に，適切な文字サイズで記して下さい。

以下，「食肉の科学誌投稿規程」および「原稿作成の手引き」に沿って，記載をお願いいたします。

**参考文献**

参考文献は，本文の引用順に並べ，例示するように，引用番号（片括弧），著者名（共著の場合は全員を記載），雑誌名（略称），巻（必要に応じて号も），頁（発行年）の順に記してください。

本文中では引用した箇所に，著者名（2 名までは並記，3 名以上は筆頭著者名に「ら」を付け他は省略）あるいは引用事項の右肩に片括弧で該当番号を記してください。

単行本の場合は著者名，書名（版数），（編集者名），頁，発行所，発行地（発行年）を記してください。

学会講演要旨等は原則として引用しないでください。やむを得ず引用する場合は，講演者名，題名，学会大会資料名，頁数，開催地，開催年の順に書いてください。

特許の場合，特許権者または出願者名，題名，特許番号または公告番号，年月日の順に記してください。

（例）

本文

松石ら1）とIrie ら2）が報告しており，･･･についても既によく知られている3, 4）。

　（例）

参考文献

1）松石昌典，藤森光弘，沖谷明紘，日畜会報，**72**，498-504（2001）

2）Irie，M.，Oka，M. and Iwaki，F.，*J. Sci. Food Agric.*，**83**，483-486（ 2003）

3）鈴木敦士，畜産加工（細野明義・鈴木敦士編），pp. 38-73，朝倉書店，東京（1989）

4） Swatland，H.J.，Structure and Development of Meat Animals and Poultry，pp. 229-286， Technomic　Publishing Co.，Lancaster（ 1994）